

## नियुक्ती सूचना

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, नागपूर.

जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष नागपूर.

जाहिरात क्र./जिग्रावय/नाग/आस्थ-१/टिऑन/सिआर-१६२१५.

दिनांक:- ३०/६/२०१५

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, नागपूर मार्फत महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानांतर्गत सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षासाठी Tally Entry करण्यासाठी इच्छुक व्यक्तींकडून मानधन तत्वावर काम करण्यासाठी अर्ज मागवण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक व्यक्तींनी दिनांक ६-७-१५ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती सह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात अर्ज करावेत.

कामाचे स्वरूप शैक्षण पात्रता	Tally Entry करणे B.Com पास आवश्यक, वार्षिक शाखेचा पदव्युत्तर असल्यास प्राधान्य. Tally ERP हा Course केलंला असावा. MS-CIT उत्तीर्ण झालेले असावे.
वयोमर्यादा	वयोमर्यादा - ४५ वर्ष (दि.०१/०६/२०१५ रोजी) पेक्षा जास्त नसावे.
अनुभव	Tally ERP मध्ये लेखाविषयक काम केल्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे. Double Entry Book Keeping वर काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
करावयाची कामे	१. दर महिन्याला जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा / जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष येथील NRLM / NRLP या योजनेचा सर्व Voucher wise नोंदी तसेच पूर्ण Accointing Tally ERP-९ या Software वर पूर्ण करणे. २. दरमहा Tally Generated BRS तयार करणे, BRS ची Separate file दरमहा अद्यावत करणे. ३. दरमहा Tally Generated Financial Report तयार करणे व SMMU कार्यालयास पाठवावे. ४. Tally Generated Quarterly ITR Report तयार करणे व SMMU कार्यालयास सादर करणे. ५. दरमहा Tally Generated Books of Accounts Print करून रेकॉर्ड तयार करणे. ६. दरमहा Pending Advance list तयार करणे तसेच Advance चे Ageing करणे. ७. Tally Generated Balance Sheet Income Expenditure Receipt & Payment Trial Balance तयार करणे. (Half Yearly) ८. Tally Generated Voucher Credit/Debit ची Print करून Voucher file तयार करणे. ९. निवड झालेल्या व्यक्तीस प्राशिक्षण/बैठकीस उपस्थित राहणे अनिवार्य राहिल व त्यासंदर्भात भत्ते (TA/DA) देण्यात येतील. १०. निवड झालेल्या व्यक्तीने प्रती मंहा ५ दिवस पर्यंत DRDA कार्यालय येथे कार्यालयीन

वेळेत सर्व Voucher Entry Cash Book नुसार पूर्ण करून घ्याव्यात.

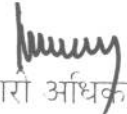
११. प्रत्येक माहिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत सर्व Voucher Entry पूर्ण होऊन ५ तारखेपर्यंत NRI M या योजनेचा Financial Report (MPR IIFR) राज्य आभियान व्यवस्थापन कक्ष या कार्यालयास पाठावणे .

१२. BRS प्रत्येक माहिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत पूर्ण करावे लागेल.

१३. प्रत्येक माहिन्याच्या २५ ते ०५ कालावधीतच Tally Operator हा DRDA कार्यालयात बसून Tally Entry पूर्ण करेल.

मानधन

निवड झालेल्या व्यक्तीस प्रती दिन रु. ७०० (सर्व मिळून) या प्रमाणे मानधन देण्यात येईल. प्रत्येक माहिन्यात जास्तीत जास्त ५ दिवस काम असेल.

  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. तथा  
अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामणी विकास यंत्रणा,  
नागपूर.

Maharashtra Rural Livelihoods Mission (MSRLM)  
District Rural Development Agency (DRDA) /  
District Mission Management Unit (DMMU)

Application for Tally Entry Work

To,  
The Chief Executive Officer,  
Zilla Parishad, Nagpur.

Latest Passport Size  
Photograph of Applicant

Subject: Application For Tally Entry Work.

1. Applicant Details:

Name (first middle last) in Capital Letters Only		
Date of birth (dd mm yy)		
Age as on dt.1/06/2015		
Place of Birth		
Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	
Current Address		
	Tel.No.:	Mobile No.:
Email ID		

2. Education Details (From S.S.C. on words)

Collage / institute	University / Board	Qualification	Mark %	Year of Passing	Subject / Specialization

